
02003111503020008



4347

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 311**

15 Μαρτίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Χατζίνοβ Βιατσεσλάβ του Βασιλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την 11348/26.2.2002 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος έγινε δεκτή η από 31.8.2000 αίτηση του ομογενούς Χατζίνοβ Βιατσεσλάβ του Βασιλείου και της Νάντιας, που γεννήθηκε το έτος 1979 στο Μπουγκάς Ντόνιετσκ Ουκρανίας περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Χατζίνοβ Γιούρι του Βασιλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την 2143/26.2.2002 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος έγινε δεκτή η από 31.8.2000 αίτηση του ομογενούς Χατζίνοβ Γιούρι του Βασιλείου και της Νάντιας, που γεννήθηκε το έτος 1979 στο Μπουγκάς Ντόνιετσκ Ουκρανίας περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας των ομογενών Παρασκεύωβ Σεργκέι, Παρασκεύωβ Ράγια και του τέκνου τους Ιβάν.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 2308/28.2.2002 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας γίνονται δεκτές οι από 12.3.2001 αιτήσεις των ομογενών Παρασκεύωβ Σεργκέι, Παρασκεύωβ Ράγια και του τέκνου τους Ιβάν περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτούν οι ανωτέρω ομογενείς από της δόσεως του όρκου του Έλληνα Πολίτη εντός

έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 752 (4)

Επικύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Άμφισσας Ν. Φωκίδας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 26,198 παρ. 3 και 203 παρ. 5 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/1997.

5) Την 3400/15.5.2001 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 690/τ.Β/5.6.2001) με την οποία συστήθηκε ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Άμφισσας.

6) Την 15/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταθμού Άμφισσας.

7) Την 285/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άμφισσας.

8) Την 7/2001 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

9) Την 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/ τ.Β΄ /16.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 285/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άμφισσας, με την οποία εγκρίνει την 15/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Άμφισσας, με την οποία κατάρτισε και ψήφισε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Παιδικού Σταθμού που έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(Ο.Ε.Υ.)
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Άμφισσας λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού Άμφισσας αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα προσχολικής Αγωγής

β) τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

ΑΡΘΡΟ 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων:

Α) Η διεύθυνση εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ του σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4
Καθήκοντα Προϊστάμενου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη /νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 5
Καθήκοντα Προϊστάμενου
Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.
4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. - Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
2. - Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις (2)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
3. - Κλάδος ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις (6)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
4. Κλάδος ΤΕ16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις (3)
Βαθμός Δ΄- Α΄
5.Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις (1)
Βαθμός Δ΄. - Α΄.
6.Κλάδος ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις (1)
ΒαθμόςΔ΄ - Α΄
7. Κλάδος ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
Θέσεις (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
8. Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
9.Κλάδος ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις (4)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
10. Κλάδος ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
11. Κλάδος ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
12. Κλάδος ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις (1)
Βαθμός Ε΄ - Β΄
13. Κλάδος ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις (1)
Βαθμός Ε΄ - Β΄
14. ΚλάδοςΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις (4)
Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β΄. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. - ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις (3)
2. - ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις (1)
3. - ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις (1)
4. -ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις (2)

Γ΄. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις (6)

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.2646/1998.

Σε ότι αφορά τις:
- Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων (άρθρο 2ο)
- Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης (άρθρο 3ο)
- Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής (άρθρο 4ο)
- Καθήκοντα Προϊστάμενου Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού (άρθρο 5ο)

Προϊστάμενου Υπηρεσιακών Μονάδων (άρθρο 7) κ.λ.π. (άρθρα 8&9), ισχύουν όπως αυτά αναφέρονται στην αριθ.15/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Άμφισσας, καθώς επίσης και στην αριθ.285/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άμφισσας.

Από την Ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2002 του Νομικού Προσώπου, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 85.000.000.δρχ.ή 249.450 ευρώ περίπου εφ΄ όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 8 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

Αριθ. 751 (5)

Επικύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Άμφισσας Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4) Τις διατάξεις του Ν. 2725/99 «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

5) Την 7338 (21.9.2001 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας Φ.Ε.Κ. 1318/τ.Β΄/11.10.2001).

6) Την 4/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου ΄Αμφισσας.

7) Την 284/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άμφισσας.

8) Την 6/2002 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

9) Την 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β΄/16-9-97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 284/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άμφισσας, με την οποία εγκρίνει την 4/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Άμφισσας με την οποία ψήφισε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Αθλητικού Οργανισμού που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ (Α.Ο.Δ.Α.)

Η Υπηρεσία του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Άμφισσας (Α.Ο.Δ.Α.) λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης Γυμναστηρίων με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία,τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη,καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
2. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό χώρο άθλησης.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη,αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετησίου Απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Δημοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού χώρου άθλησης
14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.
15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών-έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, ΙΚΑ κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ..
16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό χώρο άθλησης.
17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.
18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.
21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού χώρου άθλησης.

22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη,όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη,συντήρηση,επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περοσσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων,τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου,τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα-Γεν.Καθηκόντων Εργάτη,που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση,παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία,τροποποίηση,αλλαγή επέκταση μηχανολογικού,ηλεκτρολογικού,υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες,λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού,καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρπόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών,καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών,περίθαλψης,αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων,τραυματισμών κλπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση,εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου,προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας,συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση ,διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα,αφίσες κλπ.).

Άρθρο 6
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ Η ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ,ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄(εισαγωγικός) Γ΄,Β΄και Α΄(καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄(εισαγωγικός),Δ΄,Γ΄,Β΄,(καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα. 50/2001,37 α/87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	10	
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	14	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2
	ΣΥΝΟΛΑ	11

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ Υδραυλικού	5
	Ξυλουργού/ Συντηρητού κτιρίων/ Ελαιοχρωματιστών/ Ηλεκτροσυγκολλητών/ Κηπουρών	-
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Δομικών έργων/ Ηλεκτρολογικού/ Ηλεκτρολογίας	2
	ΣΥΝΟΛΑ	15

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ	Κλητήρων/ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων/ Γενικών Καθηκόντων	6
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	6
	ΣΥΝΟΛΑ	12

Άρθρο 7
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Η ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Τεχνικών

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
- ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων.

Άρθρο 8

Για το διορισμό,τα καθήκοντα,τους περιορισμούς,το χρόνο εργασίας,την αστική ευθύνη,τα δικαιώματα,τις άδειες,τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης,το προβάδισμα,τις ηθικές αμοιβές,τα πειθαρχικά αδικήματα,τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 30.000.000 ή 88.041 ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 8 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

Αριθ. 5029 (6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείων εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών στο φυσικό Ευστάθιο Γκότση του Δημοσθένη.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα».

β) Του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας υπ' αριθμ. 167/1997 (ΦΕΚ Β΄ 31.12.1997).

γ) Του Ν. 2647/98 (ΦΕΚ 237/Α/98) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση».

δ) Του Ν.Δ. 181/74 (ΦΕΚ 347/Α/74) «Περί προστασίας εξ ιοντιζουσών ακτινοβολιών».

2. Την αριθμ. Α2στ/2073/83 (ΦΕΚ 280/Β/83) Υπουργική απόφαση «Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των φυσικών νοσοκομείων.

3. Την αριθμ. 14632 (ΦΟΡ) 1416/91 (ΦΕΚ 539/Β/91) κοινή Υπουργική απόφαση «Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας».

4. Την αίτηση του φυσικού Ευσταθίου Γκότση με τα νόμιμα δικ/κά.

5. Τη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης του επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείων (Συνεδρίαση 11η/21.1.2002), αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείων, εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών στο φυσικό Ευστάθιο Γκότση του Δημοσθένη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 18 Φεβρουαρίου 2002

Η Νομάρχης κ.α.α.
Η Βοηθός Νομάρχη
ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΓΓΕΛΑΚΗ

Αριθ. Ε2/3191 (7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων εκτός της Περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στο Δημήτρουκα Χρήστο του Παναγιώτου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/74 (ΦΕΚ 347/Α/74) «περί προστασίας εξ Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών».

2. Την αριθ. Α2στ/2073/83 (ΦΕΚ 280/Β/83) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των Φυσικών Νοσοκομείων .»

3. Την αριθ. 146329 (ΦΟΡ) 1416/91 (ΦΕΚ 539/Β/91) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας»

4. Την από 17.1.2002 αίτηση του αναφερόμενου Φυσικού.

5. Την γνωμοδότηση της αρμοδίας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης του Επαγγέλματος Φυσικού Νοσ/μείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής (Συνεδρίαση 11η/21.1.2002).

6. Το Ν.2647/98 (ΦΕΚ 237/Α/98) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις περιφέρειες και την Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στο Δημήτρουκα Χρήστο του Παναγιώτου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Φεβρουαρίου 2002

Ο Νομάρχης
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΕΡΕΤΗΣ

Αριθ. Οικ. 5615 (8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων εκτός της Περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στην Παπαγιαννοπούλου Μαρία του Θεοφάνη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/74 (ΦΕΚ 347/Α/74) «περί προστασίας εξ Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών».

2. Την αριθ. Α2στ/2073/83 (ΦΕΚ 280/Β/83) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των Φυσικών Νοσοκομείων».

3. Την αριθ. 146329 (ΦΟΡ) 1416/91 (ΦΕΚ 539/Β/91) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας».

4. Την από 10.10.2001 αίτηση της αναφερόμενης Φυσικού.

5. Την γνωμοδότηση της αρμοδίας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης του Επαγγέλματος Φυσικού Νοσ/μείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής (Συνεδρίαση 11η/21.1.2002).

6. Το Ν. 2647/98 (ΦΕΚ 237/Α/98) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις περιφέρειες και την Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στην Παπαγιαννοπούλου Μαρία του Θεοφάνη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Φεβρουαρίου 2002

Ο Νομάρχης
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΕΡΕΤΗΣ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «CAVERJECT^{R} DUAL».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 5294, 5295/8.2.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα CAVERJECT^{R} DUAL.

Δραστική ουσία: ALPROSTADIL.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Κόνις και διαλύτης για ενέσιμο διάλυμα 10mcg & 20mcg.

Δικαιούχου προϊόντος: PHARMACIA & UPJOHN COMPANY USA.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: PHARMACIA HELLAS AE.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «IPRAMID».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 6353/15.2.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα IPRAMID.

Δραστική ουσία: SIMVASTATIN.

Μορφή: Επικαλυμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 40mg/TAB.

Δικαιούχου σήματος: MEDIFAR LTD ENGLAND.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FARMEDIA AE.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ